

# CÓDIGO DE CONDUTA

---

REVISÃO 1.0  
25/10/2024



# SUMÁRIO

05

Mensagem da Alta Direção

06

Objetivo

06

Abrangência

06

Princípios de atuação

07

Ambiente de trabalho

09

Saúde e Segurança

09

Cumprimos a Lei

09

Conflitos de interesses

10

Familiares

10

Informações privilegiadas e Concorrência

10

Confidencialidade e Propriedade intelectual



# SUMÁRIO

11	Dados pessoais
11	Segurança da informação
12	Uso dos recursos da Engeselt
12	Relacionamento com clientes
12	Relacionamento com fornecedores
13	Brindes e presentes
13	Combate ao suborno e corrupção
14	Posicionamento político
15	Comunicação com a imprensa
15	Fraude, Proteção de ativos e Contabilidade
15	Direitos humanos



# SUMÁRIO

16

Meio ambiente

16

Programa de Compliance

16

Canal de Denúncia

17

Disposições gerais





# 1. MENSAGEM DA ALTA DIREÇÃO

O nosso Código de Conduta é um guia para todos os que atuam com a ENGESELT e atesta o compromisso das empresas com o comportamento ético e com as melhores práticas de integridade.

A ENGESELT compartilha o propósito de fornecer serviços de excelência, superando as expectativas dos Clientes, agindo com transparência e pensamento inovador. E essa mesma atitude é esperada de todos aqueles que se relacionam com as empresas ENGESELT.

Agir com honestidade, integridade e transparência é o que nossos clientes e parceiros de negócios esperam de nós. E é isso que devemos exigir uns dos outros.

O cumprimento das expectativas e compromissos informados nesse Código de Conduta não é opcional. As regras aqui apresentadas devem ser seguidas por todos, todos os dias, no relacionamento com os nossos times, parceiros de negócios, clientes, fornecedores e com a comunidade.

Todos nós temos o compromisso de consolidar a reputação da ENGESELT, contribuindo para o fortalecimento da cultura de integridade e confiança, o que é essencial para o sucesso e perenidade das empresas ENGESELT.

Reserve um tempo para ler e entender o nosso Código de Conduta. Aplique-o ao seu dia a dia de trabalho. Ao fazê-lo, você ajuda a ENGESELT a construir uma cultura baseada na confiança, respeito e integridade, sempre com a visão de tornar a vida melhor para todos, em todos os lugares.

Contamos com você!



## 2. OBJETIVO

Este Código de Conduta estabelece diretrizes de comportamento e ação para os sócios, colaboradores, prestadores de serviços, parceiros de negócios, fornecedores e demais partes interessadas que se relacionam com as empresas ENGESELT.

Ele funciona como uma norma interna, que alinha os valores éticos aos objetivos das empresas ENGESELT e dá ênfase nas leis e regulamentos aplicáveis ao negócio.

## 3. ABRANGÊNCIA

Este Código de Conduta deve ser seguido por todas as empresas ENGESELT, por todos os colaboradores, em todos os níveis hierárquicos. É aplicável também aos parceiros, fornecedores, prestadores de serviço, e qualquer pessoa, física ou jurídica, que venha a se relacionar com as empresas ENGESELT.

## 4. PRINCÍPIOS DE ATUAÇÃO

Atitudes e comportamentos que devem ser cumpridos:

### **a. Fazemos o melhor para o nosso cliente**

Nossos clientes são a razão de tudo o que fazemos na ENGESELT. Por isso, focamos toda a energia e recursos para atender e superar às suas expectativas, agindo sempre com empatia, assertividade, senso de urgência e com foco nas suas necessidades.

### **b. Temos capacidade de realização e excelência**

Compartilhamos padrões de exigência elevados, buscando consistentemente melhorar nossa capacidade de realização. Valorizamos e estimulamos a autonomia e auto responsabilização na busca da excelência.

### **c. Cuidamos das pessoas**

Apoiamos o desenvolvimento pessoal e profissional daqueles que se relacionam conosco, promovendo um ambiente saudável, respeitoso, inclusivo e que permite a evolução de todos.



#### **d. Temos uma boa comunicação**

Incentivamos a construção de um ambiente de trabalho em que todos se comunicam de forma empática e assertiva, expressando suas opiniões sem medo. Acreditamos que a comunicação é chave para o engajamento e motivação dos nossos times. Por isso, sempre zelamos pela intenção e consequência da nossa comunicação.

#### **e. Promovemos a Diversidade, Equidade e Inclusão**

Fazemos a nossa parte para construir um ambiente de trabalho onde todos se sintam valorizados e respeitados por suas contribuições. Respeitamos a dignidade e os direitos humanos de todas as pessoas.

#### **f. Lideramos pelo exemplo**

Assumimos a responsabilidade de liderar dando os melhores exemplos nos menores desafios do dia a dia. Os gestores da ENGESELT devem orientar as melhores práticas, demonstrando o seu compromisso com o Código de Conduta através do seu próprio comportamento e de uma boa liderança.

#### **g. Celebramos nossas conquistas**

Celebramos conquistas e aprendizados individuais e coletivos, como forma de reconhecer a contribuição de cada um para o alcance dos objetivos.

## **5. AMBIENTE DE TRABALHO**

Na ENGESELT, promovemos um ambiente de trabalho seguro, colaborativo e positivo, onde as contribuições de cada colaborador são valorizadas e todos têm iguais oportunidades de crescimento e desenvolvimento.

Respeitamos a dignidade e os direitos humanos dos colegas e de outras pessoas com quem nos relacionamos em nossas atividades, incluindo as comunidades em que trabalhamos.

Assumimos o compromisso de assegurar um ambiente de trabalho inclusivo e saudável, isento de qualquer forma de discriminação, seja ela baseada na origem, nacionalidade, crença, cor, gênero, idade, orientação sexual ou qualquer outra característica pessoal.

Agimos sempre com cortesia e respeito, assumindo nossa responsabilidade de contribuir para um ambiente livre de assédio e evitar atitudes ou comentários que impliquem desrespeito, preconceito, violência e tratamento hostil ou ostensivo.

O assédio não é tolerado pela ENGESELT.



### Conceitos de Assédio Moral e Assédio Sexual:

*O **assédio moral** é a exposição do profissional a situações humilhantes e constrangedoras, intencionais e frequentes durante a jornada de trabalho e no exercício de suas funções. Essa prática pode ocorrer por meio de gestos, palavras ou atitudes, causando intimidação, humilhação, descrédito e isolamento. O assédio pode ocorrer independentemente da posição hierárquica dos envolvidos.*

*O **assédio sexual** se caracteriza por comportamentos indesejáveis e constrangedores, sejam verbais ou físicos, independentemente do sexo do assediador e do assediado e de suas posições hierárquicas no trabalho, direcionados contra a vontade da vítima e com o intuito de obter alguma satisfação sexual. Esses comportamentos podem se manifestar, em síntese, de modo verbal (convites impertinentes, insinuações) ou não verbal (gestos, mensagens eletrônicas, contatos físicos forçados).*

Na ENGESELT, agimos da seguinte forma:

- Respeitamos todas as pessoas, independente de sua hierarquia;
- Colaboramos com os nossos colegas, sejam eles do nosso time ou de outras áreas;
- Respeitamos as opiniões de todos, mesmo que não concorde com elas;
- Pedimos ajuda quando não dominamos o assunto;
- Asseguramos espaço para todos os pontos de vista durante as discussões;
- Evitamos falas agressivas e ofensivas;
- Divulgamos as políticas e processos da ENGESELT junto ao nosso time.

Estimulamos o trabalho em equipe e a cooperação mútua, considerando o respeito e aceitação das características individuais, a postura democrática diante das divergências e as oportunidades de desenvolvimento pessoal e profissional oferecidas pela diversidade.

Na ENGESELT, incentivamos a denúncia aberta e imediata, através do Canal de Denúncias, de qualquer prática ou forma de desrespeito, intimidação, assédio, perseguição, humilhação, constrangimento, ofensa, ameaça, violência, bullying, calúnia, difamação e discriminação.





## 6. SAÚDE E SEGURANÇA

Na ENGESELT, promovemos um ambiente seguro e saudável para todos, aplicando a ISO 45001 para monitorar este desempenho.

Seguimos todas as normas e procedimentos relacionados à saúde e segurança ocupacional, zelando pela saúde e integridade física de todos.

Na ENGESELT não é permitido aos colaboradores e prestadores de serviços:

- A realização do trabalho sob a influência de bebidas alcoólicas ou substâncias ilícitas (drogas);
- A posse, compra ou venda de substâncias ilícitas (drogas);
- A posse (sem prescrição médica), compra ou venda de substâncias controladas;
- O porte de arma, tanto nas dependências da empresa, como no desempenho das atividades profissionais externas.

É dever de todos relatar imediatamente quaisquer riscos de saúde ou segurança identificados no ambiente de trabalho.

## 7. CUMPRIMOS A LEI

Respeitamos as leis, regras e regulamentos em todos os momentos. Nosso foco está sempre em fazer a coisa certa. A ENGESELT tem orgulho de sua longa tradição de conduta ética.

## 8. CONFLITO DE INTERESSES

Agimos sempre buscando os melhores interesses da ENGESELT e dos nossos clientes.

Por isso, interesses ou relacionamentos pessoais não influenciam em nossa análise para a tomada de decisões.

Evitamos situações em que os nossos interesses pessoais conflitem com os interesses da ENGESELT, agindo com integridade e evitando circunstâncias que possam interferir em nossa capacidade de manter a objetividade e imparcialidade nas decisões.

Em caso de Conflito de Interesses, ou ainda, no caso desta situação ser identificada, é recomendado que seja encaminhada ao canal de denúncias.



## 9. FAMILIARES

Podemos contratar familiares e parentes para atuarem nas empresas ENGESELT, desde que essa contratação ocorra com base em qualificações profissionais, desempenho e experiência. Portanto, o candidato deve passar por todo o processo regular de recrutamento e seleção, com a consequente aprovação.

A ENGESELT proíbe a subordinação direta ou indireta entre familiares, ponto que deve ser observado inclusive em situações de remanejamento entre equipes e de promoções.

Relacionamentos entre colaboradores são admitidos, desde que não gerem conflito de interesses ou situações de privilégio. Recomenda-se que tais situações sejam comunicadas ao líder direto, evitando assim possíveis desvios de conduta.

## 10. INFORMAÇÕES PRIVILEGIADAS E CONCORRÊNCIA

Não tiramos vantagens pessoais de informações privilegiadas, às quais, eventualmente, temos acesso para a realização de nossas atividades, jamais utilizando-as para fins diversos ou para proveito próprio.

Fazemos negócios pautados na ética e transparência, respeitando nossos concorrentes para que nossas vitórias sejam baseadas nos nossos valores, na nossa competência técnica e agilidade.

## 11. CONFIDENCIALIDADE E PROPRIEDADE INTELECTUAL

Temos absoluto cuidado ao utilizar dados pessoais, informações e materiais das empresas ENGESELT e de seus clientes.

Consideramos confidenciais todas as informações e materiais não disponíveis ao público, relacionados à expertise do negócio, criados ao longo do desenvolvimento das atividades comerciais, projetos para os clientes e tudo aquilo que se relaciona à estrutura de governança corporativa das empresas ENGESELT.



A propriedade intelectual dos serviços e projetos criados no âmbito das atividades desenvolvidas pertence exclusivamente à ENGESELT e/ou aos clientes, aplicando-se esta regra aos softwares, documentação e todo e qualquer “entregável”.

Respeitamos as marcas e demais propriedades intelectuais das empresas ENGESELT e de seus clientes. Não fazemos uso sem autorização de marcas de terceiros em qualquer tipo de material.

Não fazemos uso indevido de informações confidenciais dos nossos parceiros de negócio, concorrentes, clientes ou fornecedores, bem como não compartilhamos tais informações.

## 12. DADOS PESSOAIS

Na ENGESELT, estamos comprometidos com o cumprimento da Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD, por isso utilizamos os dados pessoais de forma cuidadosa, segura e responsável, para que possamos manter a confiança de todos aqueles que se relacionam conosco.

Seguimos os procedimentos de segurança da informação e comunicamos imediatamente à área de TI e de Compliance sobre qualquer suspeita de violação de segurança, acesso não autorizado ou divulgação ou perda de dados pessoais.

## 13. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

Todas as informações da ENGESELT devem ser tratadas com segurança, confidencialidade e privacidade, pois integram o nosso ativo e podem influenciar, diretamente, na estratégia e desempenho dos negócios.

Somos individualmente e coletivamente responsáveis pela redução dos riscos à segurança da informação, por isso devemos:

- Utilizar os recursos de tecnologia fornecidos pela ENGESELT como e-mail, internet, computadores, celulares, entre outros, somente para assuntos que sejam pertinentes ao trabalho, cuidando sempre da segurança da informação;
- Vetar e não disseminar por qualquer meio, incluindo e-mail e internet, mensagens que versem assuntos ilegais, pornográficos, racistas e de cunho religioso ou político-partidário;
- Seguir a Política de Segurança da Informação, normas e procedimentos relevantes para a preservação da informação das empresas ENGESELT, garantindo a sua confidencialidade, integridade e disponibilidade;



- Proteger com senhas individuais e intransferíveis toda e qualquer informação referentes aos projetos e atividades desenvolvidas na ENGESELT;
- Proteger as informações em papel, guardando-as em local com acesso restrito, de acordo com as rotinas existentes e prazos legais estabelecidos.

## 14. USO DOS RECURSOS DA ENGESELT

Todos os recursos pertencentes às empresas ENGESELT, tais como: informações, instalações, veículos, equipamentos, valores, marcas, tecnologia, materiais de escritório, mobiliários, maquinários, estratégias de negócios, planos, sistemas e outros, devem ser utilizados com zelo e para os fins para os quais foram disponibilizados, sendo vetado o uso para fins particulares ou benefícios de terceiros.

Evitamos o desperdício ou o uso inadequado dos recursos das empresas, controlando também o consumo de energia, água, papel e materiais de escritório. Dessa forma, contribuímos para a sustentabilidade e preservação do meio ambiente.

A ENGESELT pode monitorar o uso desses recursos, a fim de identificar práticas em desconformidade com este Código.

## 15. RELACIONAMENTO COM CLIENTES

Na ENGESELT sempre buscamos estreitar o relacionamento com nossos clientes, por isso somos eficientes, respeitosos e precisos nas informações, tratando-os de maneira transparente e responsável. As dúvidas e/ou solicitações dos clientes são respondidas de forma ágil, clara e satisfatória.

## 16. RELACIONAMENTO COM FORNECEDORES

Na ENGESELT, buscamos mais que fornecedores, mas parceiros que nos apoiem no desenvolvimento dos negócios.



Por isso, exigimos de nossos fornecedores, prestadores de serviço e agentes intermediários o respeito às leis e uma postura ética em conformidade com este Código.

Escolhemos nossos fornecedores, prestadores de serviços e agentes intermediários com base em critérios técnicos e transparentes, através de processos padronizados e comunicados, objetivando o melhor custo-benefício para as empresas ENGESELT, garantindo a qualidade dos produtos e dos serviços contratados.

## 17. BRINDES E PRESENTES

Na ENGESELT, entendemos que a oferta ou recebimento de brindes é importante para a construção de relações comerciais, mas também compreendemos que pode abrir oportunidade para abusos ou potenciais conflitos de interesse. Por isso, observamos as seguintes regras:

- Recusamos qualquer presente que seja oferecido ou que possa ser interpretado como uma tentativa de solicitar ou esperar favorecimentos;
- Não aceitamos dinheiro de fornecedores, contratantes, subcontratados, clientes ou concorrentes quando se destina a influenciar de forma antiética uma decisão comercial;
- Não aceitamos empréstimos, serviços, bens, entretenimento, favores ou qualquer forma de recompensa de qualquer fornecedor (real ou potencial), contratantes, subcontratados, clientes ou concorrentes se este puder influenciar de forma antiética uma decisão comercial;
- Não ofertamos presentes que possam ser interpretados como pretensão para influenciar indevidamente uma relação comercial ou transação;

Presentes de natureza menor (pequenos itens promocionais, bebidas, refeições etc.) podem ser aceitos (ou fornecidos) se forem razoáveis no contexto da relação. Tais presentes devem ser declarados ao Núcleo de Compliance, através do e-mail [compliance@engeselt.com.br](mailto:compliance@engeselt.com.br), a fim de evitar qualquer situação de desconforto ou desconfiança.

Em caso de dúvida, consultaremos o Núcleo de Compliance.

## 18. COMBATE AO SUBORNO E CORRUPÇÃO



Na ENGESELT, obedecemos a todas as leis, pois sabemos que eventuais violações podem resultar em prejuízos significativos, incluindo a aplicação de penalidades financeiras, negação de privilégios de contratação com o governo, prisão pela prática de atividades criminosas, além de danos aos nossos negócios e relacionamentos.

Temos tolerância zero à corrupção e acreditamos que o abuso de poder para obter ganhos pessoais não é uma maneira justa de se fazer negócios.

Portanto, os colaboradores das empresas ENGESELT e terceiros que atuam em seu nome estão proibidos de oferecer, prometer, fazer, autorizar ou proporcionar (direta ou indiretamente através de terceiros) qualquer vantagem indevida, pagamentos, presentes, ou a transferência de qualquer coisa de valor com o objetivo de influenciar ou recompensar ações oficiais ou decisões de funcionários públicos, clientes (incluindo seus funcionários e seus clientes) e fornecedores, bem como de seus familiares, em benefício da empresa. Além disso:

- Não oferecemos ou aceitamos subornos, incluindo presentes ou formas de entretenimento inadequados, de funcionários públicos, clientes (incluindo seus funcionários e seus clientes) e fornecedores, bem como de seus familiares;
- Obtemos as aprovações necessárias antes de oferecermos quaisquer presentes ou formas de entretenimento a funcionários públicos, clientes (incluindo seus funcionários e seus clientes) e fornecedores, bem como a seus familiares;
- Não utilizamos ou permitimos que terceiros ofereçam subornos ou realizem pagamentos questionáveis em nosso nome, por isto temos parceiros de negócio aprovados;
- Não praticamos quaisquer atividades de lavagem de dinheiro ou de financiamento ao terrorismo, nem auxiliamos terceiros a fazê-lo.

Sempre informaremos ao Compliance qualquer situação suspeita que identificarmos.

## 19. POSICIONAMENTO POLÍTICO

As empresas ENGESELT não possuem envolvimento político e não fazem doações a partidos políticos, candidatos ou intermediários.

Os colaboradores têm o direito de participar do processo político e devem deixar claro que o fazem a título pessoal e não estão de forma alguma representando a ENGESELT.



## 20. COMUNICAÇÃO COM A IMPRENSA

Qualquer comunicação com os meios de imprensa deve ser realizada exclusivamente pela alta direção das empresas ENGESELT. Nossa reputação e imagem pública podem ser prejudicadas se fizermos declarações públicas imprecisas ou enganosas, por isso a alta direção da ENGESELT designou colaboradores específicos, que estão autorizados a representar e falar em nome das empresas perante a mídia, imprensa e redes sociais.

## 21. FRAUDE, PROTEÇÃO DE ATIVOS E CONTABILIDADE

Respeitamos todos os ativos das empresas, por isso não empregamos nenhum tipo de conduta fraudulenta ou desonesta. Nossos resultados são sempre gerados de forma correta e com clareza, com base em princípios contábeis, de caixa e gerenciais, gerando relatórios e demonstrativos de trabalho e financeiros corretos.

Esse compromisso é a base para que a ENGESELT cresça de forma sólida e sustentável.

## 22. DIREITOS HUMANOS

Na ENGESELT, temos tolerância zero com a escravidão e o tráfico de pessoas em todas as suas diferentes formas, em qualquer parte de seus negócios.

Não empregamos trabalho forçado, escravo ou infantil ou qualquer outra forma de escravidão moderna e adotamos todas as medidas razoáveis para garantir que isso não exista em nossas operações ou em nossa cadeia de suprimentos.



## 23. MEIO AMBIENTE

Na ENGESELT, buscamos sempre o desempenho sustentável com ações claras e práticas para saúde, segurança, meio ambiente, e principalmente para com os nossos colaboradores, que são o nosso maior ativo.

Buscamos continuamente maneiras sustentáveis de conduzir nossas atividades, focando na economia de energia elétrica e combustível, na reciclagem de recursos, na destinação correta de resíduos e na redução do uso de papel impresso. Para isso, implementamos campanhas de conscientização dirigidas a nossos colaboradores, parceiros de negócios, comunidade e clientes.

## 24. PROGRAMA DE COMPLIANCE

O Programa de Compliance das empresas ENGESELT é estabelecido não apenas para prevenir e detectar condutas inadequadas, mas, principalmente, para assegurar a conformidade legal e o desenvolvimento de uma cultura ética e de integridade em todos os níveis das empresas, fomentando a sustentabilidade e perenidade dos negócios.

Portanto, as regras e diretrizes estabelecidas nesse Código de Conduta devem ser rigorosamente observadas por todos os colaboradores. Além disso, é essencial que essas normas sejam reforçadas e consolidadas no cotidiano através do exemplo de líderes e gestores, que desempenham um papel crucial no desenvolvimento da cultura de integridade nas empresas ENGESELT.

## 25. CANAL DE DENÚNCIA

Quaisquer violações a esse Código devem ser comunicadas através do Canal de Denúncias disponibilizado pela ENGESELT.

O Canal de Denúncias é sigiloso, não havendo necessidade de identificação, a não ser por interesse do próprio usuário.

A investigação dos fatos denunciados será feita de forma sigilosa. A ENGESELT assume o compromisso de proteger os direitos de todos aqueles que, de boa-fé, denunciarem questões que vão contra os princípios e as diretrizes do presente Código, bem como daqueles que cooperarem com o processo de investigação.





Aos denunciadores fica assegurado que o caso será efetivamente avaliado e tratado com confidencialidade, independentemente das medidas que vierem a ser adotadas, sendo certo que todos aqueles que fizerem uso desse Canal serão protegidos pela confidencialidade e pelo compromisso de não retaliação.

## 26. DISPOSIÇÕES GERAIS

O Núcleo de Compliance da ENGESELT, com a validação da Alta Direção, é responsável pela aprovação do presente Código de Conduta e por sua emissão e organização, devendo o mesmo ser revisado e atualizado periodicamente para o cumprimento dos elevados padrões éticos e legais a que se compromete.

O presente Código de Conduta entra em vigência a partir de sua data de revisão. Todos os colaboradores e partes interessadas devem cumprir as disposições estabelecidas neste documento a partir dessa data.

Qualquer desvio das condutas estabelecidas nesse Código de Conduta estará sujeito a penalidades. A conformidade com essa norma interna é obrigatória, e ações em desacordo com suas diretrizes poderão resultar em medidas disciplinares apropriadas.

